PLANO DE AÇÃO

DE

CAPACITAÇÃO

2025

NATALPREV

INFORMAÇÕES E CONTATOS

Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Natal (NATALPREV)

CNPJ: 08.341.026/0001-05 | Avenida Floriano Peixoto, 336 – Petrópolis – Natal – RN

CEP: 59025-290 | https://www.natal.rn.gov.br/natalprev

PREFEITURA MUNICIPAL DE NATAL

PREFEITO

PAULO EDUARDO FREIRE

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NATAL

DIRETOR PRESIDENTE

THIAGO COSTA MARREIROS

FICHA TÉCNICA

Elaboração:

IGOR THIERRY SILVA DONATO – Diretor Financeiro/NATALPREV

FERNANDA HOLANDA DO NASCIMENTO – Auxiliar de Diretoria - DEGEFI

REVISÃO

THIAGO COSTA MARREIROS – Diretor Presidente

I - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DO NATAL - CONAD (Conselheiros eleitos e designados para o mandato 2024-2026):

I - Representando a Secretaria Municipal de Administração - SEMAD:

a) Presidente: Brenno Oliveira Queiroga de Morais.

a) Suplente: Pedro Paulo de Medeiros Monteiro Lobato Cruz.

II - Representando o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Natal - NATALPREV:

a) Secretário Geral: Thiago Costa Marreiros.

b) Suplente: Igor Thierry Silva Donato.

III - Representando a Câmara Municipal do Natal - CMN:

a) Titular: Waldenir Xavier de Oliveira.

b) Suplente: Daniel Siqueira Levis

IV - Representando os Servidores Ativos:

a) Titular: Luciano Gomes Cavalvanti.

b) Suplente: Marconi Olímpio.

V - Representando os Servidores Inativos:

a) Titular: Maria Reneide Saldana de França.

b) Suplente: Marlene Sousa de Moura.

VI - Secretário AD HOC:

Felipe Bruno D. de Macedo

DIRETORIA OPERACIONAL - NATALPREV

I - PRESIDÊNCIA DO NATALPREV:

Thiago Costa Marreiros

II - CHEFIA DA ASSESSORIA JURÍDICA - AJUR:

Felipe Bruno Dantas de Macêdo

III - CHEFIA DE GABINETE:

Jailma Jorge de Araújo

IV - CHEFIA DA ASSESSORIA TÉCNICA VINCULADA À PRESIDÊNCIA:

Cinthia Maria de Castro Ferreira Cavalcanti

Diego Sales Cruz

V - OUVIDORIA NATALPREV:

Maria Geilma de Oliveira

VI - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE BENEFÍCIO - DEGEB:

Jucimar Costa

Setor de Concessão de Benefício - SECONB:

Ariosvaldo Oliveira de Aquino

Setor de Atendimento e Cadastro - SETAC:

Suely Nunes da Cruz Santos

Setor de Compensação Previdenciária - SEPREV:

Anna Flávia Araújo Dantas

Setor de Recursos Humanos e Inativos:

Taíse Pessoa de Morais

Setor de Serviço Social - SESOC:

Ana Carolina de Oliveira Bay Santiago

VII - DEPARTAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA E ATUÁRIA - DEGEFI:

Igor Thierry Silva Donato

Setor Orçamentário e Atuarial - SEORA:

Jean Bandeira Gomes

Setor de Contabilidade - SECON:

Setor de Investimento - SEINV:

Thiago Augusto de Queiroz Santiago

VIII - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DAD:

Fernanda Siqueira Mousinho

Setor de Patrimônio - SEPAT:

Vilma Lúcia de Souza Felinto Couto

Setor de Compras e Contratos - SECOMP:

Gerdean Tomaz Dantas

Setor de Gestão de Pessoas - SEGEP:

Ingrid Bezerra Catarino

Setor de Informática - SEINFO:

Mario Eduardo Cunha dos Santos

Setor de Protocolo - SEPROT:

Brenda Chislainy Palmeira da Silva

IX - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PROCESSOS - DEGEP:

Maria das Dores Cândido da Silva

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....7
2. OBJETIVO GERAL.....7
3. PÚBLICO-ALVO.....7
4. RESULTADOS ESPERADOS.....7
5. DESENVOLVIMENTO.....8
6. PROCEDIMENTOS.....9
7. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2025.....10

APRESENTAÇÃO

O plano anual de capacitação 2025 dos servidores do NATALPREV foi desenvolvido mantendo o padrão setorizado, de acordo com a necessidade de cada setor, fornecendo condições para eles desempenharem com eficiência as competências institucionais. Os cursos sugeridos são gratuitos e online, com abrangência de realização até abril de 2026, cumprindo a periodicidade anual.

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do Plano Anual de Capacitação é fomentar a atualização e proporcionar os meios para a operacionalização das diretrizes que norteiam o processo de desenvolvimento profissional dos servidores, visando desenvolver as competências para aperfeiçoar o trabalho, bem como, buscar a excelência na prestação de serviços aos aposentados e pensionistas atendidos no NATALPREV.

Objetivos Específicos

Os objetivos específicos desse plano são o de contribuir para o desenvolvimento do servidor como profissional e cidadão, capacitá-lo para o desenvolvimento de ações que visem aperfeiçoar o sistema de gestão do nosso RPPS.

PÚBLICO - ALVO

- Formação básica em RPPS para os Diretores, Chefes de Setores, encarregados de Serviço Gerais, Servidores e Conselheiros.
- Formação específica para os membros do Comitê de Investimentos, do CONAD e do CONFIS.

RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação do plano anual de capacitação é esperado:

- O desenvolvimento e qualificação da força de trabalho do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Natal;

- Incremento do comprometimento dos Servidores com as metas de concessão de benefícios;
- Transparência e clareza quanto as ações de concessão de aposentadorias e pensões;
- Padronização dos processos que envolvem as concessões de aposentadorias e pensões
- Aumento de produtividade;
- Melhoria do clima organizacional;
- Aumento dos níveis de qualidade nos atendimentos aos usuários dos serviços prestados pelo RPPS.

DESENVOLVIMENTO

O servidor poderá adquirir competências necessárias para executar suas atividades no Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Natal, por meio de ações organizadas objetivando atender três níveis de competências:

- **Competências fundamentais:** refere-se ao conjunto de conhecimentos e atitudes necessárias ao atendimento a todos os usuários que procuram o atendimento do NATALPREV, independente da questão a ser tratada.
- **Competências específicas:** refere-se as competências técnicas relacionadas diretamente aos processos de concessão de aposentadorias e pensões.
- **Competências gerenciais:** refere-se a competências que devem ser apresentadas pelos diretores executivos, chefes de sessão e chefes de divisão que possuam uma ou mais equipes sob sua coordenação.

As ações de capacitação poderão ser desenvolvidas na modalidade presencial, semipresencial e a distância. Deverão ser implementadas de forma a atender as necessidades do Instituto em relação a oferta de ações que possam capacitar os servidores envolvidos no processo e o aperfeiçoamento das atividades de gestão.

As linhas de desenvolvimento são as seguintes:

- **Iniciação no serviço em RPPS** – Visa a formação de grupos de estudo a fim de tomar conhecimento sobre o funcionamento de um RPPS e das peculiaridades do NATALPREV.

- **Formação Geral** – Visa a oferta de participação em Congressos e Palestras sobre temas envolvidos em gestão de RPPS e concessão de benefícios e pensões.
- **Educação formal** – Visa a viabilização de cursos específicos na área de RPPS e gestão pública.

PROCEDIMENTOS

Capacitações internas – realizadas por instrutores internos que ocupam cargos de direção. Os temas serão determinados de acordo com as necessidades do NATALPREV, para participar desses treinamentos os servidores interessados deverão fazer parte do público-alvo do PAC, considerando as especificidades de cada ação.

Capacitações externas: realizadas em instituições públicas ou privadas, situadas em plataformas digitais ou de forma presencial. Para participar de tais treinamentos o servidor deve fazer sua inscrição na plataforma correspondente ao curso requerido. Ao final de cada curso, o servidor deve encaminhar o certificado ao setor de Gestão de pessoal.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2025

- ESCOLA VIRTUAL – EVG;
- SABERES DO SENADO FEDERAL – SF;
- EVENTOS PRESENCIAIS

Departamentos	Cursos	Link de inscrição
Assessoria Jurídica - AJUR	1. Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019, 25h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695
	2. A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência, 30h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681
	3. Gestão de Consultas e	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/227

	Normas GESCON - RPPS	
	4. Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/202
Chefia de Gabinete	1. Excelência no Atendimento, 20h, SF	https://saberes.senado.leg.br/enrol/index.php?id=2910
	2. Introdução à Gestão de Riscos, 40h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923
	3. Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público,25h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467
	4. Gestão por Competências,40h , ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175/
Controle Interno - CCI	1. Introdução ao Controle Interno, 40 horas, SF	https://saberes.senado.leg.br/enrol/index.php?id=2913
	2. Controles na Administração Pública, 30 horas, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278
	3. Sistema de Controle Interno da Administração, 10h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/482
Departamento Administrativo - DAD	1. Licitação e Contratos Administrativos: Um olhar para a Lei 14.133, de 2021, 60 horas, SF	https://saberes.senado.leg.br/enrol/index.php?id=2918
	2. Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos, 20 horas, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706
	3. Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual,25h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440
	4. Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, 40h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939
	5. Gestão Estratégica com foco na Administração Pública, 40h, SF	https://saberes.senado.leg.br/enrol/index.php?id=2912

Departamento de Gestão de Banefícios - DEGEB	1. Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019, 25h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695
	2. eSocial para Órgãos Públicos - RPPS, 20h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219
	3. Gestão de Consultas e Normas GESCON - RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/227
	4. Averbação de tempo e emissão de CTC pelo RH e RPPS, Presencial, ANORPREV	
Departamento de Gestão Financeira e Atuária - DEGEFI	1. Demonstrativo de Informações Previdênciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de Débitos previdenciários do RPPS, 20 horas , ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/231
	2. Gestão Orçamentária e Financeira, 20 horas, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257
	3. Contabilidade pública e conformidade na gestão, 20 horas, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480
	4. Introdução ao Orçamento Público, 40 horas, SF	https://saberes.senado.leg.br/enrol/index.php?id=2916
	5. Orçamento Público Avançado, 60 horas, SF	https://saberes.senado.leg.br/enrol/index.php?id=2923
Departamento de Gestão de Processos - DEGEP	1. Introdução à Gestão de Processos, 25h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679
	2. Habilidades de Resolução de Problemas, 25h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600
	3. Gestão e preservação de documentos digitais, 26h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857

	4.Gestão de projetos,10h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787
Ouvidoria	1. Ouvidoria na Administração Pública, 20h, SF	https://saberes.senado.leg.br/enrol/index.php?id=2924
	2. Gestão em Ouvidoria, 20h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119
	3. Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública, 20h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512
Setor de Investimento e Comitê de investimento	1. Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN, 30h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225
	2. OKR Aplicado à Transformação Digital,25h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/523
	3. Curso RPPS Invest, Presencial, LEMA	
	4. 8º Congresso brasileiro de investimento dos RPPS	
	5. Curso de Certificação para provas intermediário e avançado de investimento, presencial	
Diretoria Executiva	1. 58º congresso nacional Abipem	
	2.Pró-Gestão RPPS, 30h, ESAF	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206
	3. III seminário ANORPREV, presencial	
	4. Curso de Certificação para dirigentes no nível básico e intermediário, presencial	
Conselho deliberativo e Fiscal	1. Curso de Certificação para Conselheiros, Presencial	
	2. 13º congresso de conselheiros de RPPS	

	3. III seminário ANORPREV, presencial	

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com o intuito de fomentar o conhecimento e aprimorar os servidores desta municipalidade, o Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Natal – NATALPREV irá desenvolver o seu canal de Educação Financeira e Previdenciária no "*youtube"* que se encontra disponível para todos os segurados, bem como para a sociedade em geral, de forma gratuita.

Vão Estar disponíveis "vídeo-aulas" com as seguintes temáticas:

- EDUCAÇÃO FINANCEIRA, ENDIVIDAMENTO E PREVIDÊNCIA.
- IMPOSTO DE RENDA: PRINCIPAIS PONTOS SOBRE A DECLARAÇÃO ANUAL
- BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS: AS REGRAS DE APOSENTADORIA VIGENTES NO MUNICÍPIO DE NATAL
- LGPD NO CONTEXTO DOS RPPS: A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD).